



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 03657988 – fax 036571354

e-mail: segreteria@comune.gargnano.bs.it

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE

Lunedì 1 ottobre 2012 – ore 18:30

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA AMMINISTRATIVA
(Categoria C, posizione economica d'accesso C.1 del C.C.N.L. vigente),
CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE PERSONALE**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 50/2012 del 03.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato ridefinito il programma del fabbisogno di personale per l'anno in corso e per il triennio 2012/2014.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2012 del 31.07.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, che riporta alcune precisazioni in merito alla durata delle assunzioni a tempo determinato previste nel predetto piano occupazionale.

Richiamati:

- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e successive modifiche ed integrazioni (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale degli Enti Locali;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114/2010 del 26.10.2010, esecutiva ai sensi di legge.

In esecuzione della determinazione n. 15/PERSONALE in data 16.08.2012.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione di **un istruttore amministrativo, nell'area amministrativa**, con inquadramento nella categoria C, posizione economica d'accesso C.1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, **con contratto a tempo pieno ed indeterminato**.

Il concorso pubblico è sottoposto a condizione sospensiva legata all'esito infruttuoso della procedura di "mobilità obbligatoria" di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e potrà pertanto essere revocato in caso di copertura del posto vacante con assegnazione di personale di altre amministrazioni pubbliche collocato in disponibilità.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso pubblico i candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, ovvero:

- a) età non inferiore agli anni 18.
- b) Possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità).
- c) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- d) Godimento dei diritti civili e politici.
- e) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle leggi vigenti e delle disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- f) Non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva e, inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, salvo espressa rinuncia ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della Legge n. 230/1998 così come modificata dalla Legge n. 130/2007.
- g) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, accertata dall'amministrazione comunale. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999, esclusi orfani, vedove ed equiparati, in alternativa a tale requisito non devono aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro od alla sicurezza degli impianti.
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertarne l'attitudine fisica all'impiego per il pieno svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati di invalidità insanabile ed inoltre non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.
- i) Non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono possedere, ai fini dell'accesso al concorso, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto in argomento compete il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente del comparto "Regioni ed Autonomie Locali", per la categoria C, posizione economica d'accesso C.1.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve pervenire al Comune di Gargnano, all'indirizzo Via Roma n. 47 – 25084 Gargnano (BS), **entro e non oltre il giorno di lunedì 1 ottobre 2012** (30° giorno successivo alla

pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale n. 68 del 31.08.2012) in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo entro le ore 18:30 del termine suddetto;
- spedizione a mezzo di raccomandata A.R. da effettuarsi entro il termine suddetto. A tal fine farà fede il timbro a data apposto sulla busta dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quinto giorno successivo al termine di presentazione delle stesse, ovvero dopo il giorno di lunedì 8 ottobre 2012;
- in modalità telematica all'indirizzo protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it, utilizzando esclusivamente una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato, a pena di nullità.

Le domande che dovessero pervenire oltre i termini suindicati non saranno tenute in considerazione ai fini delle prove concorsuali.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono i seguenti:

- da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30
- lunedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:30

I candidati devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità ed **a pena di esclusione dal concorso**, quanto di seguito indicato:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica.
- b) Il possesso del titolo di studio di cui alla lettera b) del paragrafo dei requisiti di ammissione.
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994.
- d) Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- e) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti.
- f) La posizione nei riguardi del servizio militare con riferimento alla lettera f) del paragrafo dei requisiti d'ammissione.
- g) Di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, ovvero, per gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68 del 12.03.1999, esclusi orfani, vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado di invalidità non costituiscono danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro od alla sicurezza degli impianti.
- h) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati di invalidità insanabile. In caso contrario indicare i provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza.
- i) Di non essere dipendenti dello Stato o di altri enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.
- j) Di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o le interdizioni subite.
- k) Il domicilio o recapito, se diverso dall'indirizzo di residenza, completo di codice di avviamento postale, al quale si desidera che vengano trasmesse le comunicazioni inerenti il concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, ai fini dell'accesso al concorso, anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata indicazione di uno qualsiasi dei sopra riportati requisiti o dichiarazioni comporta la non ammissione al concorso.

I candidati possono dichiarare altresì eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Il candidato dovrà comunque obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione, una fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci e la formazione di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità devono allegare una richiesta scritta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame (art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992).

Il Comune non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione ed altresì di revocare o modificare il presente concorso pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i candidati devono produrre, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale**, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- un loro documento d'identità in corso di validità;
- la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 effettuato presso la Tesoreria Comunale di Gargnano, UBI Banco di Brescia – Agenzia di Gargnano, anche mediante bonifico utilizzando il seguente codice IBAN IT83Z035005455000000009881 ed indicando la causale "tassa concorso istruttore amministrativo";
- un elenco, in carta semplice e sottoscritto dal candidato, dei documenti presentati a corredo della domanda.

I documenti allegati, al pari della domanda stessa, sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge n. 370 del 23.08.1988.

La mancata presentazione dei sopra riportati documenti in allegato alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

EVENTUALE PROVA PRE SELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 15 domande di partecipazione al concorso, l'amministrazione comunale si riserva di procedere ad una pre selezione mediante test consistenti in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta oppure mediante quesiti a risposta sintetica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pre selettiva, nonché la data ed il luogo del suo svolgimento, verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Gargnano www.comune.gargnano.bs.it, alla sezione Concorsi/Selezioni il giorno di mercoledì 10 ottobre 2012.

In tal caso saranno ammessi alle successive prove concorsuali i 15 candidati che avranno ottenuto i punteggi maggiori, tra quelli che avranno risposto esattamente ad almeno 2/3 delle domande proposte. Saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta, in una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità richiesto dal profilo del posto da ricoprire.

ARGOMENTI DELLE PROVE SCRITTA E TEORICO-PRATICA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema oppure in più quesiti a risposta breve aperta, riguardanti le seguenti materie:

1. Ordinamento istituzionale degli enti locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D.Lgs. n. 267/2000 – parte I).
2. Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: disposizioni generali e principi contabili (D.Lgs. n. 267/2000 – parte II).
3. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sugli atti amministrativi, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.
4. Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali (privacy).
5. Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.
6. Norme in materia di pubblico impiego.
7. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
8. Competenze del Comune in materia di istruzione e socio-assistenziale, con particolare riferimento agli atti di pianificazione e programmazione degli interventi.
9. Conoscenza delle più comuni applicazioni informatiche tipiche del lavoro d'ufficio (word, excel, internet, posta elettronica).

La prova a contenuto teorico-pratico avrà come obiettivo quello di verificare la capacità operativa tecnico/pratica relativamente alle materie della prova scritta sopra indicate e potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta sulla base di domande predeterminate.

SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA

Mercoledì 31 ottobre 2012 alle ore 09:00 presso l'ex Palazzo Municipale sito in Gargnano in piazza Feltrinelli n. 1.

PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Mercoledì 31 ottobre 2012 alle ore 15:00 presso l'ex Palazzo Municipale sito in Gargnano in piazza Feltrinelli n. 1.

PROVA ORALE

Mercoledì 21 novembre 2012 alle ore 10:00 presso l'ex Palazzo Municipale sito in Gargnano in piazza Feltrinelli n. 1.

La presente comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui, i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo sopra indicati, per sostenere la prova d'esame, muniti di un documento d'identità in corso di validità.

La mancata presentazione rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

Le prove d'esame saranno aperte al pubblico.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove potranno essere comunicate ai candidati anche solo telefonicamente o mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.gargnano.bs.it alla sezione Concorsi/Selezioni.

Le valutazioni delle prove d'esame sono rese note al termine della specifica seduta della commissione, mediante pubblicazione all'albo telematico comunale e sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.gargnano.bs.it alla sezione Concorsi/Selezioni.

Ciascuna prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle tre prove d'esame. Il punteggio finale è determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, la votazione conseguita nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in tutte le prove d'esame, ovvero una valutazione di almeno 21/30.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del responsabile del servizio amministrativo – settore personale. Essa viene pubblicata all'albo telematico dell'ente per quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione verrà data comunicazione a tutti i concorrenti con lettera raccomandata o posta elettronica certificata qualora il destinatario sia titolare di idonea casella p.e.c. Dalla data di ricezione delle predette comunicazioni decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali), rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data della sua pubblicazione.

Il Comune potrà utilizzare la predetta graduatoria anche per altre assunzioni di istruttori amministrativi a tempo pieno, part time, indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie nel periodo di validità triennale, qualora non sia possibile attingere da altre graduatorie derivanti da specifiche prove selettive.

NOMINA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore consegnerà la nomina. Prima dell'assunzione in servizio dovrà produrre, nei termini stabiliti dall'art. 14 del C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, la documentazione che sarà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di nomina. In difetto sarà dichiarato decaduto, salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno raccolti presso l'ufficio protocollo e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva ed anche successivamente per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo. Tra questi rientrano: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Gargnano, titolare del trattamento dei dati.

Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione al concorso pubblico, il candidato esprime formale consenso al trattamento dei dati personali nella medesima contenuti.

NORME FINALI

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed ai regolamenti dell'ente.

Il presente bando di concorso e la modulistica per la presentazione delle domande sono pubblicati integralmente all'albo telematico del Comune di Gargnano (sito internet www.comune.gargnano.bs.it), nella sezione Concorsi/Selezioni del medesimo sito internet e vengono trasmessi ai comuni confinanti ed a quelli facenti parte della Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano.

Un estratto del bando è altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi n. 68 del 31.08.2012.

La predetta documentazione è altresì disponibile presso l'ufficio segreteria, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – lunedì e venerdì dalle ore 16:00 alle ore 18:30), al quale è possibile rivolgersi per informazioni e chiarimenti (tel. 0365.7988300 – 303).

Prot. n. 09017
del 31.08.2012

Il Sindaco
Responsabile dell'Area Amministrativa
Settore Personale
Gianfranco Scarpetta

