

Gargnano, li \_\_\_\_\_

Oggetto: richiesta accesso a documenti amministrativi.

Al Responsabile del Procedimento

sig. \_\_\_\_\_

c/o ufficio \_\_\_\_\_

del Comune di Gargnano

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ - n. tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

ai sensi degli artt. 22 e seguenti della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e degli artt. 4 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica n. 352 del 27 giugno 1992, di accedere ai seguenti documenti amministrativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per prenderne visione e se, del caso, estrarne copia.

Motivazione della richiesta (art. 25 – comma 2 – Legge n. 241/1990):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il rilascio di copia dei documenti amministrativi è subordinato al pagamento delle spese di riproduzione (art. 25 – comma 1 – Legge n. 241/1990) secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Comunale (fatta salva l'esenzione per i consiglieri comunali per l'esercizio del loro mandato).

Distinti saluti.

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto .....con la presente esprime il proprio consenso al trattamento da parte del Comune di Gargnano dei propri dati personali, per le finalità legate alla sola attività istituzionale dello stesso (L. 675/96).

Firma

.....