

Al Signor SINDACO  
del Comune di Gargnano  
Via Roma, n. 47  
**25084 GARGNANO (BS)**

**Oggetto: Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – Uso plateatico.**

Il/La sottoscritto/a ..... C.F. ....

nato/a a ..... il ..... residente in .....

via ..... n° ..... in qualità di:

legale rappresentante di:  Impresa individuale  Impresa sociale  Ente od associazione;

libero professionista;

altro .....

in nome e per conto della ditta denominata .....

con sede in ..... Via ..... n° .....

Partita I.V.A. .... Telefono .....

### C H I E D E

l'autorizzazione per l'occupazione di :

suolo pubblico

soprassuolo pubblico

sottosuolo pubblico

area privata gravata da servitù di pubblico passaggio costituita nei modi e termini di legge

in Via / Piazza ..... n° ..... per l'uso e con le modalità di seguito indicati:

.....

.....

.....

avente la seguente superficie:

suolo m. .... x m. .... = mq .....

soprassuolo m. .... x m. .... = mq .....

sottosuolo m. .... x m. .... = mq .....

Il/La sottoscritto/a, altresì,

## C H I E D E

di provvedere al pagamento del Canone Unico Patrimoniale di Concessione per l'Occupazione di Spazi ed Aree

Pubbliche:

- In un'unica soluzione all'atto del rilascio dell'Autorizzazione
- In n° 2 rate (se l'importo è superiore a € 600,00)

## D I C H I A R A

Di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute:

Nel Regolamento Comunale del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria compresa la parte relativa all'applicazione del Canone;

Alle Leggi in vigore con particolare riferimento alle norme previste dal codice della strada in materia di occupazione e di sicurezza per la circolazione dei veicoli e dei pedoni nonché le disposizioni igienico sanitaria previste per i pubblici esercizi;

A tutte le norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.

## S I I M P E G N A

A produrre tutti i documenti ed a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda.

Li, .....

Timbro e firma leggibile (\*)

.....

(\*) Allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante

### ALLEGATI:

- Disegno/planimetria dell'area da occupare
- Altri: .....

## INFORMATIVA PER LA SOTTOSCRIZIONE E TRASMISSIONE DELLA DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente telematicamente (pec o mail), mediante fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo servizio postale.

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al COMUNE DI GARGNANO saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GARGNANO.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.gargnano.brescia.it](http://www.comune.gargnano.brescia.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA